BEE WORKERS

NÁVOD · PORADNA BEE WORKERS

Dotace na renovaci: *pořadí kroků*

Pro majitele domu, který chce na renovaci žádat o podporu a nechce o ni přijít kvůli pořadí kroků.

KRÁTKÁ ODPOVĚĎ

Dotace nesnižuje cenu stavby. Peníze přijdou jindy a od někoho jiného, zpravidla až poté, co jste dodavatele zaplatili. Rozpočet proto sestavte na plnou cenu a podmínky si ověřte u poskytovatele programu.

> U cost plus fee vidíte faktury dodavatelů v plné výši, doklad o skutečné ceně opatření máte průběžně. Průběh vedeme v elektronickém stavebním deníku.

NEŽ ZAČNETE

- Rozpočet sestavte na plnou cenu. Podporu veďte stranou jako očekávaný příjem s vlastním termínem.
- Rezervu podporou nenahrazujte. Rezerva kryje nálezy po odkrytí konstrukcí, podpora předem popsané opatření.
- Když je zásah malý a administrativa zabere víc času a peněz než užitek, nechte to být.

1 Podmínky a tři termíny

- U poskytovatele zjistěte program, formu podpory a podmínky pro dům, žadatele i dodavatele.
- Zjistěte, do kdy se podává žádost, od kdy se smí pracovat a do kdy se dokládá dokončení.
- Zjistěte, jak se hlásí změna rozsahu oproti podané žádosti.

Práce zahájená ve špatný okamžik zůstane bez podpory, i když je provedená správně.

KONTROLA

- [ ] program a forma podpory
- [ ] podmínky pro dům a žadatele
- [ ] požadavky na dodavatele
- [ ] hlášení změny rozsahu

Žádost do _____ Práce od _____

Doložení do _____

2 Energetický specialista

- Oslovte energetického specialistu dřív než dodavatele stavby.

Jeho výstup určuje, co se bude dělat a co poskytovatel uzná.

KONTROLA

- [ ] posouzení domu od specialisty

3 Stávající stav domu

- Vyfoťte a zapište stávající stav domu před zásahem.

Rozebraný dům už nikdo nedoloží.

FOTO stávající stav domu před zásahem.

KONTROLA

- [ ] fotky stavu před zásahem
- [ ] zápis stavu

4 Žádost

- Připravte popis opatření, doklady o stavu domu, rozpočet členěný po opatřeních a kdo práce provede a jak bude fakturovat.
- Požadavky na dodavatele řekněte zhotoviteli dřív, než podepíšete smlouvu.
- Podejte žádost a na vyjádření si nechte v harmonogramu místo.

Kdo začne dřív, přijde o podporu.

KONTROLA
- [ ] popis opatření
- [ ] doklady o stavu domu
- [ ] rozpočet po opatřeních
- [ ] dodavatel a fakturace

5 Během stavby

- Slaďte technické pořadí prací s dotačním.
- Evidujte faktury, dodací listy a použité materiály průběžně.
- Změnu rozsahu hlaste způsobem, který jste zjistili předem.

Doložení se dělá průběžně, na konci se nic nedohledává.

KONTROLA
- [ ] faktury
- [ ] dodací listy
- [ ] použité materiály
- [ ] změny rozsahu nahlášené

6 Dokončení v termínu

- Doložte dokončení v termínu. Když se stavba zpozdí, termín se s ní neposune.
- Dotační termíny zaneste do harmonogramu stavby jako samostatné úkoly s vlastním datem, ne do e-mailu.

Termín bývá tvrdý.

KONTROLA
- [ ] termíny v harmonogramu
- [ ] dokončení doložené